



**Вузовские
библиотеки
Алтайского края**

Сборник

Выпуск 4

Барнаул 2004

Уважаемые коллеги!

*Примите поздравления
с нашим профессиональным
праздником -*

Общероссийским днем библиотек!

*Желаем вам творческих удач, радости
побед, новых идей, любви читателей,
благополучия и мира в доме.*

*Труд каждого библиотекаря достоин
сегодня похвалы и уважения!*

Редколлегия

ТАБЛИЦА
Статистических показателей деятельности вузовских библиотек
Алтайского края за 2003 год

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	ПОКАЗАТЕЛИ							
		АлтГУ	АлтГУ	БПГУ	АГАУ	АГМУ	АГИК	БПГУ	ИТОГО
3	Группа библиотек по оплате труда	1	2	2	3	3	3	3	
4	Фонд библиотек (всего)	1 304 750	873 613	635 731	372 064	474 195	221 202	322 506	4 204 061
5	в том числе: научная	635 687	419 905	276 445	150 614	207 026	72 537	97 770	1 859 984
6	учебная	597 620	416 700	311 540	203 018	230 642	101 292	203 582	2 064 394
7	художественная	37 385	36 951	47 746	14 105	36 527	47 373	21 154	241 241
8	зарубежные издания	23 510	13 176	31 437	273	11 497	0	0	79 893
9	обменный фонд	0	0	1 500	4 327	0	0	0	5 827
10	Поступило (всего)	41 166	56 137	25 560	16 880	12 027	9 360	11 669	172 799
11	в том числе: научная	4 924	19 469	7 940	3 812	285	2 583	3 953	42 966
12	учебная	30 286	36 681	16 614	13 068	11 656	5 837	7 135	121 277
13	художественная	722	704	1 006	0	86	940	581	4 039
14	зарубежные издания	231	281	251	0	21	0	0	784
15	Выбыло (всего)	14 996	11 538	1 171	5 096	3 482	9 401	1 036	46 720
16	Представлено в открытом доступе	10 000	3 104	30 000	0	10 700	2 000	1 000	56 804
17	Читателей (по одному читат. билету)	22 321	19 282	12 124	10 732	5 230	3 436	6 091	79 216
18	в том числе: студентов	20 568	18 270	10 323	9 728	4 283	2 875	5 650	71 697
19	Обслужено всеми структур. подраздел.	72 020	45 060	23 502	20 295	12 394	8 234	17 020	198 525
20	Посещений (всего)	847 932	738 867	332 329	227 825	183 135	138 079	252 361	2 720 528
21	Книговыдач (всего)	1 662 138	1 389 231	1 129 658	467 213	502 390	375 793	435 987	5 962 410
22	в том числе: научная	619 343	539 827	655 000	178 672	137 531	193 175	206 349	2 529 897
23	учебная	929 897	760 104	444 658	284 148	363 618	148 881	206 440	3 137 746
24	художественная	112 498	55 640	30 000	4 393	1 241	39 737	23 198	266 707
25	зарубежные издания	4 847	1 507	40 000	718	1 136	0	0	48 208

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	ПОКАЗАТЕЛИ									
		АлгТУ	АлпТУ	БПГУ	АГАУ	АГМУ	АГИК	БПУ	ИТОГО		
26	МБА. Абоненты	36	30	9	50	1	7	11	144		
27	Выслано литературы	621	82	130	112	7	15	0	967		
28	Получено литературы	303	348	106	113	0	28	8	906		
29	Выдано справок (всего)	8.510	3.904	4.299	3.642	595	4.508	540	25.998		
30	в том числе: тематич./письменные	2.706/108	1.019/36	2.644/17	732/0	175/42	219/18	400/27	7.895/248		
31	Темы ИРИ / ДОР	0	0	8/0	5/8	0	20/3	35/0	68/11		
32	Дни информации	23	0	9	8	0	5	11	56		
33	Дни кафедр / Дипломников	1/0	1/0	3/0	2/0	0	1/0	2/0	10/0		
34	Научно-вспомогательные указатели	0	5	3	0	0	0	1	9		
35	ББЗ (всего часов)	394	920	400	60	100	8	258	2.140		
36	Программа. Для студ. младших курсов	8	12/14	4	4	4	4	10			
37	Программа. Для студ. старших курсов	0	0	8	4	0	4	0			
38	Библиотечных работников (всего)	111	69	62	42	27	26	23	360		
39	Высшее образование (всего)	93	57	61	38	22	25	18	314		
40	в том числе: библиотечное	53	40	38	18	16	22	10	197		
41	Среднее образование (всего)	6	4	0	2	5	0	0	17		
42	Среднее специальное (всего)	12	8	1	2	4	1	5	33		
43	в том числе: библиотечное	3	4	1	2	1	0	2	13		
44	Обращаемость	1,27	1,59	1,78	1,26	1,06	1,69	1,35	1,42		
45	Книгообеспеченность	58,45	45,31	52,44	34,67	90,67	64,38	52,95	53,07		
46	Читаемость	74,46	72,05	93,18	43,53	96,06	109,37	71,58	75,27		
47	Посещаемость	37,99	38,32	27,41	21,23	35,02	40,18	41,43	34,34		
48	Количество мест в читальных залах	805	304	426	140	100	170	150	2.095		
49	Общая площадь библиотеки (кв. м.)	3.364	1.990,10	2.849	1.534	1.404	757,4	940	11.560,50		
50	Множительная техника (всего шт.)	9	9	6	3	1	1	3	32		
51	Парк ЭВМ (всего шт.)	40	36	42	20	6	7	3	154		
52	в том числе: АРМ для читателей	6	6	11	12	6	0	0	41		
53	Наличие АИБС (сетевой)	есть	есть	есть	есть	нет	нет	нет	4		
54	Наличие АИБС (локальной)	есть	есть	есть	нет	есть	есть	есть	6		

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	ПОКАЗАТЕЛИ									
		АлпТУ	АлпТУ	БГПУ	АГАУ	АГМУ	АГИК	БПУ	ИТОГО		
55	Наименование программы	Библиотека 4.0	Б-ка 4.02	Руслан	Библиотека 4.0	МАРК 3.74	МАРК 4.1				
56	Подсистемы. В том числе: комплектов	есть	есть	есть	нет	есть	есть	есть	есть	есть	5
57	книгообеспеченность	есть	есть	есть	нет	нет	нет	нет	нет	нет	4
58	един. регистр карт-читателей	есть	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	1
59	Баз данных (всего баз/всего записей)	7/20 158	5/24 434	1/818	1/24 465	0	7/9 343	0	21/79 218	328 700	
60	Электронный каталог (всего записей)	56 754	62 635	174 383	6 333	11 548	4 210	12 837	52 328		
61	в том числе: введено за год	9 050	13 556	22 496	1 543	1 006	840	3 837			
62	представлено в Интернет	31 420	60 709	172 825	0	0	0	0	264 954		
б/п	Баз данных приборет. (всего баз/зап.)	4/795 313	4/3 623 757	2/-	5/848 554	1/390 000	2/5 658	0	18/5663282		

Организационно-регламентирующие документы

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ АлтГТУ им. И.И. ПОЛЗУНОВА

Общие положения

1. Научно-техническая библиотека АлтГТУ им. И.И. Ползунова является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающих документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

2. АлтГТУ как учредитель библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных уставом университета и действующим законодательством.

3. Научно-техническая библиотека АлтГТУ им. И.И. Ползунова в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; постановлениями, приказами и иными нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями; Уставом АлтГТУ; приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка; настоящим Положением.

4. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российским культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная

функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

5. Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.

6. Библиотека доступна и бесплатна для пользователей: студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников университета.

7. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются правилами пользования библиотекой.

8. Общее методическое руководство библиотекой вуза осуществляют:

- ◆ Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования РФ;
- ◆ ЦМК при НБ МГУ им. М.В. Ломоносова;
- ◆ зональный методический совет вузовских библиотек Западно-Сибирской зоны (при НБ ТГУ).

9. Научно-техническая библиотека АлтГТУ им. И.И. Ползунова является краевым методическим центром и осуществляет методическое руководство библиотеками вузов Алтая.

Задачи библиотеки.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем полного и оперативного библиотечного и информационно - библиографического обслуживания студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий читателей университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем университета, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

4. Воспитание информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, повышение их качества на основе использования оргтехники.

6. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.

8. Интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, с органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей.

9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

Базисные функции библиотеки.

1. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.

2. Организует дифференцированное обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по единому читательскому билету в читальных залах, на абонеентах и по межбиблиотечному абонементу, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3. Бесплатно оказывает читателям основными библиотечные услуги:

- ◆ предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- ◆ оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- ◆ выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- ◆ получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

◆ составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, организует книжные выставки;

◆ выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов университета.

4. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой. Организует библиотечное обслуживание предприятий, кооперативов, ассоциаций и других организаций, созданных при высшем учебном заведении на коммерческой основе, по договорам.

5. Проводит в установленном порядке занятия по основам информационно-библиографической культуры, прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

6. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в университете, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

7. Обеспечивает формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза, образовательно - профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований. Приобретает научную, учебную, справочную литературу, периодические и другие виды изданий, в том числе на нетрадиционных носителях информации. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

8. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, организует работу по его сохранности.

9. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

10. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание с учетом специфики университета, работает в тесном контакте с кафедрами, факультетами, обществами. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений города, региона.

11. Ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

12. Участвует в создании межбиблиотечного электронного каталога в рамках АКБИС, позволяющего оперативно предоставлять читателям услуги в автоматизированном режиме.

13. Организует систему повышения квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования, используя различные формы и методы.

14. Занимается аналитической и методической работой по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы. Проводит социологические исследования.

15. Проводит научно-исследовательскую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

16. Участвует в работе зонального методического объединения, организует работу краевого методического объединения вузовских библиотек.

17. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

Управление. Структура и штаты. **Материально-техническое обеспечение.**

1. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором университета и является членом ученого совета университета.

2. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственную санитарную. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников, утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

3. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору, назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета по представлению директора библиотеки.

4. Структура и штаты библиотеки определяются примерной структурой и штатами высших учебных заведений.

5. В библиотеке создаются органы профессионального самоуправления: совет при директоре, профсоюзное бюро и иные общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

6. Руководство университета обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой.

7. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы, отчеты и иную информацию о своей деятельности руководству университета.

Права, обязанности и ответственность.

Библиотека **имеет право:**

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, приведенными в настоящем Положении.

2. Разрабатывать правила пользования, структуру, штатное расписание и другую регламентирующую документацию на основе примерных нормативных документов.

3. Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.

4. Определять должностные оклады в соответствии с действующими схемами в пределах установленного фонда оплаты труда на основе единой тарифной сетки.

5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой.

6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

7. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

8. Знакомиться с учебными планами, программами и тематикой НИР университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

9. Представлять библиотеку университета в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

10. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

11. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

12. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

13. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

14. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор библиотеки АГАУ
_____ Баркалова Г.Г.
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТКИ АГАУ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Электронный каталог (ЭК) библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени. ЭК является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки.

1.2 ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного поиска.

1.3 ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки, многократного использования информации о документах и компактного хранения.

1.4 ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов. Тематический диапазон ЭК библиотеки охватывает основные направления подготовки специалистов и научные исследования в вузе.

1.5 Создание ЭК способствует повышению качества информационного обслуживания путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей вуза.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2 Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3 Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и Всемирную информационную сеть Интернет.

2.4 Защита информации.

2.5 Создание информационного комфорта для пользователя.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиотечной обработке литературы.

3.2 Обеспечение пользователей библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде.

3.3 Предоставление доступа к базам данных ЭК библиотеки через:

- локальную библиотечную сеть;
- вузовскую компьютерную сеть;
- корпоративную сеть библиотек вузов региона;
- Всемирную сеть Интернет.

3.4 Обеспечение сохранности информации посредством резервных копий машиночитаемых ресурсов.

4. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭК

4.1 ЭК библиотеки состоит из отдельных баз данных (БД).

4.2 При создании и ведении ЭК библиотеки используются следующие основные принципы;

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;

- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических записей документов;

- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;

- построение системы теледоступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет, протоколов HTTP и Z 39.50.

4.3 Работа с ЭК включает три основных технологических процесса:

- каталогизация документов, поступивших в фонд библиотеки;

- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;

- формирование выходных форм (формуляр, карточка, список, указатель и др.).

Процесс каталогизации, обеспечивающий создание и функционирование ЭК, состоит из формирования библиографической записи, ввода других данных, необходимых для ЭК, редактирования ЭК, управления технологическими процессами организации и ведения ЭК.

4.4 Поиск в ЭК осуществляется по:

- автору (индивидуальному и коллективному);
- заглавию;
- рубрикам ББК, УДК;
- индексам ББК, УДК;
- ключевым словам;
- названию серий;
- месту издания;
- году издания;
- инвентарному номеру;
- месту хранения;
- регистрационному номеру (для ГОСТов);
- виду издания;
- заглавию источника.

Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всем базам данных ЭК одновременно, так и выборочно по одному или нескольким БД.

4.5 В целях защиты от несанкционированного доступа и сохранности ЭК создаются пользовательская, служебная и страховая копии ЭК.

ПАСПОРТ-ХАРАКТЕРИСТИКА на базу данных «Книги»

1. Наименование БД: Книги
2. Версия БД: Версия 1, 1999-11-01
3. Автоматизированная система: БД «Книги» является составной частью ЭК библиотеки АГАУ.

4. Владелец БД: АГАУ, библиотека, отдел обработки
656099, Барнаул, пр-кт Красноармейский 98
директор библиотеки Баркалова Г.Г.
администратор БД Буханцева Т.М.
тел. 62-83-93
факс (3852)62-83-96
5. Страна: Россия
6. Тип владельца: учебное заведение
7. Тип БД: библиографическая
8. Тематика БД: универсальная
9. Область применения: учет и каталогизация, информационное обеспечение
10. Тип объекта: монографии, сборники, справочные издания, учебные пособия, труды, материалы конференций, диссертации, авторефераты
11. Источник данных: публикуемые документы
12. Естественный язык: русский, в незначительном количестве английский, немецкий и французский языки
13. Число записей: 6 330 б/о на 1.01.2001 г
14. Число элементов данных: 22-25
15. Объем БД: 20,5Мб на 16.03.2004 г
16. Ретроспектива: 1998 г
17. Период обновления: ежедневно
18. Интенсивность обновления: 1 550 записей в год
19. Операционная система: Windows-98
20. СУБД; Сііррег
21. Прикладное программное обеспечение: Библиотека 4.02
22. Компьютер: AMD-K6(tm)-2
23. Конфигурация: монитор Samsung, Samtron 45B, принтер Epson LX 300
24. Информационная сеть: локальная, библиотеки АГАУ
25. Форма поставки: информационная система
26. Форма данных: текст
27. ИПЯ: ББК, УДК, язык ключевых слов, язык предметных рубрик
28. Грамматические средства: логические операторы, использование словосочетаний
29. Характер индексирования: ручное индексирование
30. Коммуникативный формат: USMARC
31. Тип носителя: жесткий диск

32. Печатные издания: нет
33. Вид обслуживания: ретроспективный поиск
34. Пользователи: без ограничений
35. Цены: бесплатно
36. Качество реферирования: реферирования нет
37. Качество индексирования: для точности индексирования используются пять уровней классификации, а также язык ключевых слов
38. Полнота охвата тематики: не известна
39. Полнота описания объекта: 37%
40. Объем ПОД: 7
41. Достоверность: редактирование администратором
42. Регистрационный номер: нет
43. Основание прав собственности: собственная генерация
44. Ограничение прав: без ограничений

Из опыта работы

Т.Н. Злобина

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ АБИС «РУСЛАН» В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ БГПУ

Общим направлением развития всех библиотек на современном этапе является формирование электронных библиотек. Сейчас в мире прослеживается тенденция превращения библиотек в информационные центры. Этому способствуют прежде всего компьютеризация библиотек, внедрение новых информационных технологий и возрастающая активность использования электронных ресурсов.

Реальные шаги по информатизации Научной библиотеки Барнаульского педагогического университета (НБ БГПУ) начались в 1992 году. Это было связано с началом создания электронного каталога (ЭК) на базе программного обеспечения "MARC". Однако функциональные возможности программы не позволяли приступить к комплексной автоматизации всех библиотечных процессов, поэтому вопрос о выборе полноценного многофункционального программного продукта стал достаточно актуальным.

В результате из предлагаемых отечественных систем библиотека остановила свой выбор на АБИС "Руслан", разработанной коллективом Центра "Открытые библиотечные системы" Санкт-Петербургского государственного технического университета (СПбГТУ). При этом учитывалось то, что система имеет многоуровневую архитектуру "клиент-сервер", поддерживает международные и российские стандарты (ISO 2709-81, RUSMARC) и позволяет использовать в работе корпоративные технологии. Многообразные возможности данной системы могут обеспечить автоматизацию полного библиотечного цикла от заказа издания до его выдачи читателю.

"Руслан" - российская библиотечная система, учитывающая специфику технологий российских библиотек, но вместе с тем отвечающая мировым требованиям и спецификациям. В системе поддерживаются и постоянно развиваются новейшие библиотечные технологии, внедряемые в ведущих мировых библиотечных организациях (корпоративная каталогизация, ведение каталогов электрон-

ных ресурсов, открытый доступ к электронным каталогам и полнотекстовым коллекциям, штрих-кодирование единиц хранения и читателей, электронный заказ и доставка документов, автоматическое распознавание элементов описания и т.д.)

АБИС "Руслан" построена по технологии "клиент-сервер" типа сервер приложений и состоит из трех частей: клиентской, серверной и сервера баз данных. Сервер баз данных полностью скрыт от клиентов. Клиенты взаимодействуют непосредственно с сервером приложений (в дальнейшем – сервером). В качестве протокола взаимодействия клиентов с сервером используется Z39.50.

Это позволяет создавать на ее базе библиотечные сети различных масштабов, эффективно взаимодействовать с другими библиотечными системами, использовать внешние источники библиографических и авторитетных данных, в том числе крупнейших мировых и российских информационных центров.

Система "Руслан" изначально создавалась для использования в корпоративных проектах. Заложенные на уровне архитектуры решения обеспечивают такие свойства системы как распределенность, масштабируемость, совместимость с другими системами.

Система действительно полноценно поддерживает обработку библиографических и авторитетных записей в формате RUSMARC со всеми возможностями и особенностями формата, заложенными его разработчиками, включая механизмы связывания записей, автоматической трассировки ссылок, подключения авторитетных файлов, настраиваемые таблицы значений индикаторов и подполей, контроль структурной и логической целостности записи и многое другое. Это позволяет качественно создавать свои записи и эффективно использовать базы данных библиографических и авторитетных записей ведущих российских библиографирующих агентств.

АБИС "Руслан" обеспечивает локальную автоматизацию всех основных библиотечных процессов. Благодаря своей сетевой структуре, т. е. делению на законченные модули, взаимодействующие по сети, система является масштабируемой, позволяющей организовать работу на одном компьютере, в локальной сети, в глобальной сети. Благодаря использованию протокола Z39.50, помимо открытости и других преимуществ, клиенты могут взаимодействовать с сервером по низкоскоростным телефонным линиям. Таким образом, АБИС "Руслан" является идеальным решением для библиотек

с территориально распределенной структурой. Кроме того, архитектура АБИС “Руслан” соответствует требованиям, выдвигаемым как к системам, готовым к корпоративному взаимодействию, так и к системам позволяющим автоматизировать несколько библиотек одновременно - “корпоративным АБИС”.

С февраля 2004 года Научная библиотека БГПУ перешла на новую АБИС “Руслан”. Внедрение этой системы началось с АРМа “Комплектование/Каталогизация”.

Для успешного внедрения модуля Комплектование/ каталогизация библиотекой совместно с сотрудниками НТБ ТПУ проводилась большая подготовительная работа:

- по конвертированию всех информационных ресурсов НБ;
- по настройке шаблонов записей;
- по настройке выходных документов;
- по разработке технологических процессов комплектования и обработки литературы;
- по формированию ряда справочников и авторитетных файлов.

В результате проведенной работы библиотека перешла на новое программное обеспечение без значительных потерь данных.

Основными функциями АРМа являются:

- Авторизация пользователей и автоматическая настройка функций АРМа в зависимости от категории пользователя и его полномочий
- Традиционные функции комплектования/списания единиц хранения, проводка счетов
- Формирование типовых выходных форм в формате MS Excel (инвентарные книги, книга суммарного учета, копии счетов)
- Контроль стадий обработки документов по отделам

- Ведение баз данных библиографических и авторитетных записей в любом формате семейства MARC (RUSMARC, UNIMARC, MARC21, "свой-MARC")
- Создание MARC записей с использованием шаблонов, заранее подготовленных пользователем с помощью инструментальных средств АРМа
- Возможность каталогизации любых видов документов, включая нетрадиционные (аудио-, видео-, электронные ресурсы, ноты и т.д.) в соответствии со спецификацией формата и пользовательскими настройками
- Система контекстной помощи по формату редактируемой записи
- Технология быстрого копирования подобных записей (аналитика, периодика)
- Специальная технология выявления "подозрительных на дублетность" описаний
- Обеспечение надежности операций удаленного изменения данных
- Ведение справочников по любым элементам описания
- Удобный интерфейс поисковой формы, функции простого и сложного поиска, уточнение запросов, сохранение результатов поиска в формате RTF по шаблону пользователя
- Сохранение поисковых запросов для повторного использования
- Одновременное выполнение нескольких поисковых запросов
- Один поисковый запрос может быть определен одновременно для нескольких источников записей (каталогов, серверов)

- Копирование с автоматическим конвертированием записи в требуемый формат семейства MARC с возможностью последующей проверки и редактирования (USMARC<=>RUSMARC). По желанию заказчика возможно подключение дополнительных модулей конвертирования любых MARC форматов
- Подключение различных внешних авторитетных файлов в любых MARC форматах
- Универсальная служба печати АРМа может использоваться для вывода на печать и сохранения в форматах MS Word и MS Excel любых требующихся конкретной библиотеке документов.
- Автоматическое формирование бюллетеня новых поступлений в формате RTF по шаблону, определяемому пользователем
- Загрузка/выгрузка MARC записей из/в файл в соответствии со стандартом ISO2709 в любой поддерживаемой системой кодировке, включая UNICODE

В Научной библиотеке БГПУ продолжается развитие электронного каталога. Объем его достиг 174075 записей. Электронный каталог НБ состоит из следующих частей: Основной каталог, Труды ученых БГПУ, Периодика, Аналитика, Заказ, Персоналии, Коллективы. Словари, созданные в программе “MARC”, преобразуются в справочники издательств, серий, ключевых слов, дисциплин и авторитетные файлы персоналий, коллективов, предметных рубрик НБ БГПУ.

Основной каталог пополняется информацией обо всех изданиях, поступающих в фонд библиотеки, а также за счет ретроввода активной части фонда. “Труды ученых БГПУ” включают в себя библиографические и аналитические описания работ сотрудников университета.

Особое внимание при работе в АРМе “Комплектование/ Каталогизация” было уделено формированию автоматизированной книги суммарного учета (КСУ) - документа по распределению литера-

туры по фондам, отчетной и статистической документации. КСУ создается на основе значений маркера и кодируемых данных каждой библиографической записи поступающих или выбывающих изданий, тем самым автоматически фиксируется вид документа (книга, периодическое или информационное издание, нормативно-техническая документация, диссертация, электронное, аудиовизуальное или другие виды изданий) и его содержание (научное, справочное, учебное, художественное, зарубежное). В документе по распределению литературы по фондам отражается движение поступающих или выбывающих изданий по местам их хранения.

Одним из ключевых моментов на этапе внедрения системы стало освоение технологии подписки периодических изданий с последующей регистрацией полученных выпусков и аналитической росписью журналов, что позволяет быстро и качественно формировать ЭК “Периодика”. Объединены процессы подписки на периодические издания и ведения электронного каталога, что значительно уменьшило трудозатраты, увеличило качество записей в ЭК “Периодика”. В итоге читатели нашей библиотеки получают оперативную информацию и о поступивших выпусках и об их содержании. Использование же полей связи, предусмотренных в формате RUSMARC, позволяет построить взаимосвязь записей описания журнала “ретро — набор — физическая единица — аналитическая роспись”.

Внедрение программы “Руслан” позволило библиотеке пополнять электронный каталог не только библиографическими описаниями на книги, но и начать ввод периодических изданий. Кроме того, планируется начать ввод описаний компьютерных файлов, в которых хранятся электронные документы, создаваемые сотрудниками университета, — статьи, учебно-методические пособия, авторефераты, диссертации и т.п. В таких записях для организации доступа к первичному документу используется URL, который вводится в поле 856. Это же поле используется и в любых других видах описаний, где имеется возможность указать местонахождение электронного документа, например, в описаниях журналов, размещенных на Web-сайтах. Для создания записей имеется возможность выбора нужного шаблона, где заведены поля и подполя, необходимые или наиболее часто используемые при составлении записи на тот или иной вид документа.

Использование полей связи, предусмотренных в формате RUSMARC , дает возможность построить взаимосвязь записей описания бумажных изданий с их электронными копиями. Сегодня абсолютно логичным представляется создание электронных библиотек и полнотекстовых баз данных. Наша библиотека приступила к формированию электронной библиотеки авторефератов диссертаций и публикаций ученых и сотрудников БГПУ.

Сейчас ведется работа по редактированию библиографических записей на аудио-, видеокассеты и мультимедиа CD-ROM , дискеты, диссертации, авторефераты, а также книги с приложением. Работа с этими видами изданий будет продолжена в этом году.

Записи создаются строго по шаблонам описания изданий. Они обеспечивают достоверное отражение фондов в электронном каталоге и качественное формирование КСУ в автоматизированном режиме. Для каталогизации документов используются следующие шаблоны:

- “Монографии”
- “Диссертации”
- “Автореферата”
- “Картографического атласа”
- “CD-ROMа”
- “Дискеты”
- “Электронного ресурса”
- “Электронного ресурса — автореферата диссертации”
- “Электронного ресурса — аналитики “
- “Аудиокассеты”
- “Видеокассеты”

Новые шаблоны дали возможность приступить к созданию электронной библиотеки БГПУ, которая включает в себя электронные версии учебников, учебно-методических пособий, материалы конференций, авторефераты диссертаций и другие работы ученых университета. На сегодняшний день электронная библиотека насчитывает более 290 полнотекстовых изданий. И эта цифра будет расти.

Следующий этап работы - освоение процессов ретроспективного ввода литературы в АБИС “Руслан”. Ретроввод в НБ БГПУ ведется сотрудниками отделов по следующим направлениям:

- литература, рекомендуемая кафедрами по читаемым в вузе

- дисциплинам;
- литература из подсобных фондов;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- труды ученых БГПУ.

Ретроспективный ввод этих фондов в ЭК позволит в дальнейшем осуществить электронную книговыдачу в читальных залах и на абонементных столах, наполнить создаваемую электронную библиотеку полнотекстовыми документами, а также отразить в электронном каталоге издания ученых нашего университета.

Таким образом, в АРМе “Комплектование/ Каталогизация” освоены следующие процессы:

текущий и ретроспективный ввод литературы;

ведения БД трудов ученых БГПУ текущего и ретроспективного периодов;

регистрации периодических изданий через БД подписки периодических изданий;

аналитической росписи журналов;

отражение электронных ресурсов в ЭК БГПУ;

формирование автоматизированной КСУ.

Сейчас ведется совместная работа и переписка со специалистами из НТБ ТПУ и НТБ СПбГТУ по реализации новых функций в АБИС.

Читатели работают с системой “Руслан” посредством АРМа читателя, имеющего Web-интерфейс. Этот АРМ обеспечивает возможность поиска и заказа документов по найденным описаниям при помощи любого Web-браузера из любой точки доступа к Интернету: из учебных лабораторий университета, из классов открытого доступа, из дома. При поиске можно использовать достаточно мощные средства составления поисковых запросов — различные точки доступа, уточняющие атрибуты, логические операторы. Имеется возможность вводить фактографические ограничения по видам материалов, языку текста первичного документа.

Читатель может включить отображение информации о местонахождении и доступности документа.

Читатель имеют возможность заказывать документ по найденному описанию во временное пользование. В этом случае в специальной базе данных заказов заводится соответствующая запись. Заказ обрабатывается при помощи АРМа “Книговыдача”, и состояние этой записи изменяется в зависимости от возможности выполнения заказа. Читатель может отслеживать выполнение своего запроса посредством поиска в базе данных заказов.

Весной 2004 года библиотека планирует ввести в эксплуатацию АРМ “Книговыдача”. С его помощью будет осуществляться обработка заказов и выдача, производиться регистрация читателей. Для совмещения этих режимов работы АРМ устанавливается на двух рабочих местах, одно из которых — абонемент, где и производится выдача им книг на руки, а другое — отдел регистрации, где производится регистрация читателей. Однако, все операции могут выполняться и на одном рабочем месте. При регистрации читателя формируется документ, в котором указываются идентификатор и пароль читателя, с которыми последний может получить доступ к службе заказа из АРМа “Читатель”.

Для полной автоматизации технологических процессов библиотеки приобрела и внедряет в работу последний системный модуль АБИС “Руслан” — АРМ “МБА”, который предоставит возможность:

- поиска библиографических описаний документов в электронных каталогах библиотек, предоставляющих доступ по протоколу Z39. 50;

- заказа услуг МБА по найденным библиографическим описаниям;

- обработки входящих и исходящих заказов по МБА;

- сделать заказ на электронную доставку документов.

Накопленный, хоть и небольшой, опыт работы по внедрению АБИС “Руслан” за прошедший месяц позволяет говорить о достоинствах данной системы: модульный характер программы обеспе-

чивает возможность поэтапного внедрения системы, качество библиографических записей, безусловно, будет улучшено.

Внедрение АРМа “Читатель” и АРМа “Книговыдача” позволит пользователям нашей библиотеки получить полный сервис услуг от широкого по своим возможностям поиска литературы до оперативного выполнения заказа.

Е.Б. Марютина
Е.В. Высоких

ИССЛЕДОВАНИЕ «СООТВЕТСТВИЕ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ВУЗА» КАК ПОСТОЯННЫЙ ПРОЦЕСС.

Развитие библиотеки невозможно без постоянного изучения ее основных направлений работы, формирования приоритетов развития на основе углубленного анализа важнейших показателей деятельности. Исследования являются незаменимым источником информации, позволяющим учесть образовательные, информационные и культурные потребности читателей. В условиях вузовской библиотеки важной задачей является исследование фондов библиотеки, их соответствие учебным программам вуза.

В 2002 г. Научно-техническая библиотека АлтГТУ им. И.И. Ползунова продолжила исследование по теме «Соответствие фондов библиотеки учебному процессу вуза», начатое в 2001 г. Исследование проводилось отделом обслуживания учебной литературы (ООУЛ) совместно с научно-методическим отделом (НМО). На этот раз для исследования была выбрана востребованная в настоящее время фирмами, организациями, учреждениями специальность «Программное обеспечение вычислительной техники» (ПОВТ), которую получают выпускники кафедры прикладной математики (ПМ) факультета инженерной педагогики и информатики.

Цель исследования: соответствие учебного фонда библиотеки содержанию учебных программ специальности ПОВТ.

В ходе исследования были определены задачи:

- выявление и изучение фонда учебной литературы, используемого студентами данной специальности;
- анализ состояния фонда на текущий момент;

- степень удовлетворенности студентов качеством учебного фонда;
- выводы о состоянии библиотечного фонда и предложения по приобретению дополнительной учебной литературы с целью повышения книгообеспеченности по отдельным дисциплинам;
- изучение учебных программ специальности на предмет определения перечня преподаваемых дисциплин.

Объектом исследования явился фонд ООУЛ, отдела обслуживания научной литературой (ОНЛ), и сведения об основной и дополнительной литературе, рекомендуемые студентам преподавателями кафедры ПМ.

В исследовании сочетались взаимодополняющие методы: анкетный опрос, статистический.

Исследование проходило в несколько этапов:

1. Изучение литературы по вопросам исследования.
2. Разработка программы исследования.
3. Разработка рабочих форм, анкет, их тиражирование.
4. Сбор данных по результатам исследования.
5. Систематизация полученных данных.
6. Обработка документов.
7. Анализ и обобщение результатов исследования.

Исследование проводилось в соответствии с рабочей программой и планом, в котором были предусмотрены этапы, сроки выполнения, ответственные.

В ходе исследования составлены перечни основной и дополнительной литературы научного характера к дисциплинам, изучаемым студентами специальности ПОВТ. Эти сведения библиотека получила из списков литературы, рекомендуемых преподавателями вуза студентам. Списки были составлены на кафедрах во время подготовки АлтГТУ к аккредитации для базы данных (БД) «Книгообеспеченность». Для сбора информации об использовании этой литературы разработаны рабочие формы (Приложение 1), перечень учебной литературы составлен из БД «Книгообеспеченность», сделана распечатка, проставлено количество изданий, находящихся в фонде библиотеки.

Учебной литературы по многим специальностям издается недостаточно, содержание многих пособий устаревает через год-два,

при этом порой приходится отказываться от приобретения в большом количестве отдельных учебников, так как их цена не соответствует финансовым возможностям университета. Из-за небольшой экзemplярности почти вся приобретаемая библиотекой литература поступает только в читальные залы, в том числе учебная.

Анализ и обобщение результатов по итогам анкетирования.

Так как исследование 2002 года явилось продолжением, мы имели некоторый опыт проведения такого рода исследований. Нами были учтены недостатки в составлении анкеты для опроса студентов: доработаны некоторые вопросы, уменьшился в целом объем анкеты. В частности, в предыдущей анкете студенты затруднялись правильно указать названия дисциплин, либо совсем не указывали дисциплины, по которым имеется недостаточное количество литературы. В данной анкете мы поместили перечень специальных дисциплин, разбив их по курсам, на которых они изучаются.

Общее количество респондентов, взятых для опроса, составило 50 человек, это 10% от общего количества студентов факультета.

Для опроса студентов была составлена анкета, состоящая из 8 вопросов. (Приложение 2).

Блок основных вопросов с вариантами ответов на них направлен на выяснение удовлетворенности читателей работой библиотеки АлтГТУ, в частности, отделом обслуживания учебной литературой и его фондом. Из анализа ответов следует, что библиотека занимает незначительное место в учебе студентов; об этом сказал 31 человек, занимает ведущее место в учебе – указали 19 человек. Среди библиотек города предпочтение библиотеке вуза отдали 23 человека, они всегда берут в ней учебную литературу, 26 человек – иногда, 1 человек – никогда. 17 человек иногда берут учебники в АКУНБ им. В.Я. Шишкова, 14 человек иногда берут на кафедре, 24 – покупают, 28 студентов берут у друзей.

Из анализа ответов на вопрос об отказах на литературу выяснено что большее количество отказов получают на абонементе учебной литературы. Одной из причин отказов является та, что многие учебники не отсутствуют в фонде, а имеются в малом, а зачастую и в единственном экземпляре, и его можно получить только в читальном зале.

В результате ответа на вопрос: «По каким дисциплинам Вам недостает учебной литературы? Подчеркните» выстроился целый перечень дисциплин. Вот некоторые из них:

1. Организация и функционирование ЭВМ и систем (1 курс)
2. Операционные системы (2 курс)
3. Объектно-ориентированное программирование (2 курс)
4. Проектирование системного программного обеспечения (3 курс)
5. Технология разработки программного обеспечения (3 курс)
6. Программно-аппаратная поддержка вычислительных систем защиты информации (3 курс)
7. Системы автоматизации программирования (4курс)
8. Интерактивные графические системы (5 курс)
9. Параллельное программирование (5 курс)
10. Проектирование систем реального времени (5 курс).

Эти сведения послужили основой для комплектования и докомплектования учебной литературой ООУЛ.

Наша библиотека обслуживает своих читателей, используя все имеющиеся каналы и источники библиотечно-библиографических ресурсов для поиска нужной информации. Для получения сведений при подборе литературы студенты используют: алфавитный каталог – 43 человека; систематический каталог – 30 человек; электронный каталог – 8 человек.

Информацию о новых поступлениях студенты получают:

- от преподавателей – 28
- от друзей и знакомых – 23
- из каталогов библиотеки – 19
- от сотрудников библиотеки – 2
- с выставок новых поступлений – 4

Как показало анкетирование, основная причина недовольства студентов – недостаточная экзemplярность изданий в фонде библиотеки. Результаты анкетирования не могут претендовать на всесторонний охват и исчерпывающий анализ, так как был опрошен небольшой круг студентов, тем не менее, предпринятое исследование помогло выявить потребности студентов, мотивы обращения в библиотеку, определить ориентиры в работе, выбрать стратегически верные решения.

По результатам каждого этапа исследования были заслушаны отчеты на заседаниях Совета дирекции библиотеки с обсуждением итогов, принимались решения по дальнейшему совершенствованию работы.

После окончания работы по исследованию мы пригласили референта кафедры ПМ для просмотра книжного фонда и получили заключение на предмет списания книг, не пользующихся спросом. Для отдела комплектования составлен перечень литературы, отсутствующий в фонде библиотеки; перечень литературы на докомплектование. В настоящее время идет комплектование учебной литературой дисциплин кафедры, многие издания уже обработаны и находятся в фонде:

Яблонский С.В. Введение в дискретную математику: Учеб. пособие для вузов /Под ред. В.А. Садовниченко. – 3-е изд. – М.: Высш. шк., 2002. – 384 с.

Вентцель Е.С. Теория вероятностей: Учеб. для вузов /Е.С. Вентцель. – 7-е изд. – М.: Высш. шк., 2001. – 575 с.

Олифер В.Г. Компьютерные сети: принципы, технологии, протоколы: Учеб. для вузов /В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. – СПб.: Питер, 2003. – 864 с.

Попов В.Б. Основы компьютерных технологий /В.Б. Попов. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 704 с.

Стивенс У.Р. UNIX: разработка сетевых приложений /У.Р. Стивенс. – СПб.: Питер, 2003. – 1088 с.: ил. – (Серия «Мастер-класс»).

Уваров А.С. AutoCAD 2002 для конструкторов /А.С. Уваров. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 320 с.: ил. – (Самоучитель).

На сегодняшний день в базе данных «Книгообеспеченность» зафиксировано 69 названий учебной литературы по 23 дисциплинам кафедры.

Результаты проведенного исследования были доведены до сведения завкафедрой и ведущих преподавателей на совместном мероприятии «День кафедры», проведенном НТБ АлтГТУ. В читальном зале преподавателей подготовлена большая выставка изданий по дисциплинам кафедры ПМ. С литературой выставки на протяжении недели имели возможность ознакомиться как преподаватели, так и студенты.

Приложение 1.

Учебные / Научные / Внутривузовские издания

ПМ

2002

ПОВТ (ИВТ)

Осн. / Доп. _____

Дисциплина _____

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Группы	ПОВТ 61-63	ИВТ 71-73	ИВТ 81-84	ИВТ 91-94	ИВТ 01-05	ПОВТ 11-15

Количество экз. _____

	ПОВТ 61-63	ИВТ 71-73	ИВТ 81-84	ИВТ 91-94	ИВТ 01-05	ПОВТ 11-15
Используются экз.						

АНКЕТА

Уважаемый читатель!

Библиотека университета проводит исследование по изучению соответствия фонда библиотеки учебному процессу вуза по дисциплинам кафедры прикладной математики.

Просим Вас ответить на вопросы, высказать свои предложения.

Ваши ответы помогут нам сделать практические выводы, выработать рекомендации по улучшению комплектования фонда учебной литературы.

Заполнение анкеты:

- ответы на вопросы должны даваться в форме, рекомендуемой в анкете;
- для облегчения Вашего труда к некоторым вопросам даны возможные варианты ответов.

1. Укажите, пожалуйста, свою группу:
2. Какое место в Вашей учебе занимает библиотека (подчеркните):
 - незначительное
 - ведущее
3. Где Вы берете учебную литературу:

Источник	Всегда	Иногда	Никогда
- Научная библиотека АГТУ			
- АКУНБ им. В.Я. Шишкова			
- Гор. молодеж. информ. центр			
- Центральная гор. библиотека			
- другие библиотеки			
- на кафедре			
- у друзей			
- покупаете			
4. Если Вы предпочитаете брать учебную литературу вне стен библиотеки, укажите причины:			
- нет в фонде библиотеки			
- старые годы издания			
- не устраивает режим работы библиотеки			
- по другим причинам (укажите каким) _____			

5. По каким дисциплинам Вы испытывали(ете) недостаток учебной литературы (подчеркните):

<p>1 курс</p> <p>Информатика Программир. на языке высокого уровня Организ. и функционирование ЭВМ и систем Дискретная математика</p> <p>2 курс</p> <p>Методы оптимизации Операционные системы Структуры и алгор. обраб. данных в ЭВМ Электротехника и электроника Объектно-ориентированное программир.</p> <p>3 курс</p> <p>Специальные главы высшей математики Системы управления БД и их защита Проектирование системного прог. обеспеч. Технология разраб. программного обеспеч. Функциональное и логическое программир. Компьютерная графика Микроэлектроника и схематехника Теория алгоритмов и формальных языков</p>	<p>Вычислительная математика Программно-аппаратная поддержка вычисл. систем защиты информации</p> <p>4курс</p> <p>Основы проектир. сист. информ. и управл. Системы искусственного интеллекта Системная программная среда Обработка экспериментальных данных на ЭВМ Системы автоматизации программирования Моделир. технол. и произв.-экон. процессов Компьютерное моделирование Основы теории управления</p> <p>Вычислительная математика</p> <p>5 курс</p> <p>Метрология программного обеспечения Системы цифровой обработки сигналов Нейрокомпьютерные системы Интерактивные графические системы Параллельное программирование Проектирование систем реального времени</p>
---	--

6. Получаете ли Вы отказы на нужную Вам учебную литературу и как часто:

Показатель	Часто	Редко	Не отказывают
Выдача литературы на абонементе учебной литературы			
Выдача литературы в читальном зале			
Выдача литературы на абонементе научной литературы			

7. Какие каталоги и картотеки используете Вы при подборе литературы (подчеркните):

а) алфавитный каталог; б) систематический каталог; в) электронный каталог.

8. Вы получаете информацию о новых поступлениях в библиотеку нужной Вам учебной литературы:

- от преподавателей
- от друзей и знакомых
- от сотрудников библиотеки
- с выставки новых поступлений в читальном зале, на абонементах
- при посещении Дня информации в читальном зале преподавателей
- из каталогов библиотеки
- из «Списков новых поступлений в библиотеку», приходящих на кафедру
- из других источников (укажите каких): _____

Благодарим Вас за сотрудничество!

Т.В. Тарасова

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО КАФЕДРЫ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ХОРА И БИБЛИОТЕКИ
МУЗЫКАЛЬНОГО ФАКУЛЬТЕТА АГИИК**

Согласно положению национальной доктрины образования РФ на период до 2025 г., система высшего образования призвана обеспечить подготовку высокообразованных людей, высококвалифицированных специалистов, способных на профессиональный рост и профессиональную мобильность в современном мире. В этой связи перед педагогическим коллективом кафедры академического хора возникает необходимость создания оптимальных условий для формирования и развития личности студента на основе творчества и взаимосоотрудничества и пробуждения у него интереса к научным знаниям, обеспечивающим способность человека ориентироваться в окружающем мире. Проблема, которая решается преподавателями кафедры, тесно связана с деятельностью библиотеки музыкального факультета, пробуждением у студента интереса к изучению научно-методической и нотной литературы.

Сотрудничество кафедры с библиотекой, которое длится 10 лет, трудно переоценить. Время показало, насколько надежен этот партнер и открыт для сотрудничества. Откликаясь на стремительный рост потребности общества в новой информации, изменение культурных и научных запросов студентов и профессорско-преподавательского состава, библиотека музыкального факультета реально превращается в культурно-информационной и научно-консультативный центр по проблемам культуры и музыкального искусства. Не изменяясь по сути (библиотека нужна и востребована во все времена как центр культуры и просвещения), она становится комплексным учреждением, сочетающим традиционно-библиотечную, «информационную», клубную и музейную работы.

Одна из задач учебной библиотеки - обеспечение студентов как можно более полной информацией по изучаемым предметам. Все рефераты, сообщения, аннотации студент пишет именно в читальном зале. Уменьшение количества свободного времени в современных экономических условиях неизбежно приводит к снижению у них читательской активности. Молодые люди отдают предпочтение электронным изданиям и стремятся получить доступ к

компьютеру. Поэтому новые модели ведения массовой работы со студентами для привлечения их к чтению учебной литературы, представляет несомненный интерес.

За 10 лет партнерства накоплен достаточный опыт организации и проведения тематических и юбилейных лекций-концертов, которые прочно вошли в практику с 1994 г. («Поэма о гитаре»). Среди наиболее значимых были: юбилейные лекции-концерты, посвященные А.С. Пушкину («Я помню чудное мгновенье» - 1999 г.), М.И. Глинке («Романса свежее дыханье» - 2004 г.); музыкальная гостиная («Вечер вокальной музыки» - 2001 г.); концерт-загадка («На заре туманной юности» - 2002 г.). Эти и многие другие концертно-информационные мероприятия могли состояться лишь благодаря творческому союзу библиотеки музыкального факультета и кафедры АХ.

В фонде библиотеки много ценного материала по культуре и музыкальному искусству. Библиотека успешно справляется с одной из главных своих задач — систематизировать их и оформить так, чтобы читатели имели возможность пользоваться ими. Большое значение как самым массовым - оперативным формам информации придаётся экспозициям нотной, методической и биографической литературы, а также выставкам - просмотрам. Каждая выставка - нетрадиционна, при ее подготовке сотрудники библиотеки проявляют максимум выдумки и фантазии. Например, к выставкам «Дирижеры - юбиляры 2004» и «Концерт-загадка» была подготовлена картотека с вопросами викторины «Знаешь ли ты?». А «говорящая» выставка методических и нотных материалов «О воспитании дирижера» была озвучена студентами 1 курса.

По словам А.И. Герцена «Библиотека - это открытый стол идей, за который приглашается каждый ...». Комплексный урок по дисциплине «Введение в специальность» явился хорошим стимулом к поиску нетрадиционных форм проведения учебных занятий в библиотеке. Форма семинара-конференции позволила выйти за рамки одной группы студентов, расширить численность участников и слушателей, за счет студентов других специальностей дневного и заочного отделений, что очень важно для обучающихся, которые должны быть готовы в своей будущей профессиональной деятельности к работе на большой аудитории, нести ответственность перед публикой.

В учебной работе со студентами очень важна система визуального и вербального ориентирования. Такая форма библиографической помощи заставляет действовать студента по схеме «Услышал-увидел - заинтересовался - взял ноты (книгу)». Комплексный урок «О воспитании дирижера» с развернутой тематической выставкой заметно повысил интерес к библиотеке у студентов-первокурсников. Успешное проведение этого интегрированного мероприятия, положительно отразившегося на учебно-творческой работе кафедры, способствовало возникновению следующей инновационной идеи - проведение комплексных занятий по дисциплине «Репертуар вокально-хорового коллектива» с экспозицией «поющих» изданий нотного фонда (озвученных студентами 4 курса).

В библиотеке музыкального факультета работает сплоченный коллектив, который отличает творческое отношение к делу и стремление создать комфортную среду для студентов и преподавателей. Конечно, говорить о комфортной среде сегодня рано - не хватает тех средств, маловато помещение, нет поощрительного фонда, отсутствует соответствующий интерьер, не всегда можно воспользоваться услугами читального зала (из-за недостатка учебных аудиторий на факультете). Но, благодаря профессионализму и творческой инициативе сотрудников библиотеки и кафедры, поиск интегрированных эффективных форм продолжается.

Совместно разрабатываемый проект «Кафедра - библиотека - кафедра» являет собой пример сотрудничества библиотекарей, профессорско-преподавательского состава и студентов в подготовке высококвалифицированного специалиста. Он призван активно содействовать социализации выпускника АГИИК в сфере музыкальной культуры. Проект предполагает развитие концепции библиотеки как многофункциональной инновационной структуры. Среди ожидаемых результатов - соответствие библиотечного обслуживания реальным (учебным и творческим) потребностям кафедры. Основные направления проекта:

- создание информационной базы;
- комплектование фонда библиотеки изданиями, освещающими проблемы музыкального образования, культуры и искусства;

- координирование массовой и выставочной работы библиотеки с работой кафедры и ее учебным процессом;
- выставочная деятельность, наглядность;
- структурирование материала;
- нетрадиционная подача материала;
- организация и проведение интегрированных учебных занятий;
- приобщение студентов к самостоятельной работе с учебным материалом, оказание помощи в освоение учебных программ;
- содействие в формировании творческих возможностей студентов;
- оказание информационной и методической помощи в подготовке и проведении комплексных культурно-массовых мероприятий и т.д.

Подводя итог десятилетних поисков современных форм взаимодействия, можно с уверенностью сказать, что партнерство - неиссякаемый источник идей, приносит взаимное удовлетворение и пользу как кафедре, так и библиотеке.

У наших зарубежных коллег

Питер Хернон,
Чарльз Макклю

НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В БИБЛИОТЕКЕ

НЕОБХОДИМОСТЬ В ИССЛЕДОВАНИИ

В последние годы библиотекари столкнулись с возрастающими требованиями пользователей как к набору, так и к качеству предоставляемых библиотечных услуг. Многие руководители библиотек испытывают необходимость информации о том, в какой степени их библиотека удовлетворяет потребности своих пользователей, какие новые библиотечные услуги следует ввести, какие продолжать оказывать, а какие из них совершенствовать. Ответ на эти вопросы дает проведение специальных исследований касательно библиотечных коллекций, набору услуг, выполняемых библиотекой, библиотечного персонала (его удовлетворенности, мотивации, производительности). Результаты исследований позволяют сформировать план библиотеки, внести поправки в работу библиотеки с целью ее совершенствования.

Чтобы проводить подобные исследования, библиотекари должны обладать определенными знаниями и навыками. Цель же исследований состоит в выявлении тех аспектов деятельности библиотеки, которые нуждаются в дальнейшем совершенствовании.

ЧТО ТАКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

Исследование - это процесс сбора сведений об отдельных направлениях работы библиотеки с целью определения качества предоставляемых услуг и уровня достижения поставленных целей и задач. Таким образом - исследование это средство, которое в первую очередь способствует в решении вопросов по выделению необходимых ресурсов на те виды библиотечной деятельности и услуг, которые наилучшим образом отвечают интересам потребителей.

По мнению Харрингтона, «если Вы не можете что-либо измерить, Вы не можете это понять, если Вы не можете это понять, Вы не можете контролировать, если Вы не можете контролировать, Вы не можете совершенствовать» (2, С.103). В этом смысле - исследование это в первую очередь сбор сведений, их анализ и составление отчета. Библиотекари определяют направления, ставят вопросы или проблемы, наиболее подходящие для исследования. Они разрабатывают план исследо-

вания и определяют методики исследования. В дополнение управленцы собирают статистические данные, которые характеризуют изучаемое направление библиотечной деятельности, анализируют собранную информацию таким образом, чтобы сопоставить существующее качество обслуживания с соответствующими критериями. Затем они докладывают о полученных результатах и принимают необходимые меры для совершенствования библиотечного обслуживания. Постоянное исследование библиотечного обслуживания - это решающий компонент эффективного планирования.

ПРЕПЯТСТВИЯ, МЕШАЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ

В любой библиотеке могут присутствовать как организационные, так и человеческие факторы, мешающие исследованию.

Пожалуй, наиболее распространенная причина - это вера библиотекарей в то, что «в нашей библиотеке все хорошо», что исследование не нужно, т.к. библиотекари и так знают, что происходит в библиотеке, и что библиотекари хорошо «чувствуют насколько эффективна их работа». Вера в «здравый смысл» - слишком упрощенный подход в наше время, время сложных организаций, инновационных технологий и ограниченных ресурсов.

В какой-то степени существует определенный страх, страх, исходящий из чувства, что исследование обнаружит неэффективность и непродуктивность библиотеки.

Другая причина неудачного исследования кроется в недостаточном профессионализме библиотекарей. Довольно часто библиотекари обнаруживают, что не знакомы с тем, как составить план исследования, как собирать необходимые данные, как их проанализировать и т.д.

Еще одним препятствием исследованию служит отсутствие необходимых ресурсов для его проведения, а по его завершению - нежелание отдельных управленцев внедрять рекомендации исследования.

ПРОЦЕСС ИССЛЕДОВАНИЯ.

Процесс исследования складывается из трех этапов: подготовительного, исследовательского и организационного совершенствования.

Этап 1: Подготовительный

Подготовительный этап очень важен для проведения исследования и может занять несколько месяцев.

Цели и задачи организации. Успешное исследование начинается не со сбора информации, а с постановки целей и задач библиотеки.

Постановка целей и задач заставляет библиотеку определить приоритеты касательно того, что наиболее важно (или не важно). Эти приоритеты предполагают, какие услуги и виды деятельности библиотеки должны подпасть под исследование в первую очередь.

Исследовательская команда. Команда исследователей может быть формализованной группой или комитетом со сменяющимися членами, либо одним человеком, ответственным за планирование и исследование, которому помогают другие библиотекари по мере необходимости.

Вовлечение в исследование библиотечной клиентуры весьма полезно. Во-первых, такие персоны обеспечивают «взгляд пользователей» на деятельность библиотеки. Во-вторых, они могут привлечь дополнительные ресурсы для проведения исследования.

Развитие исследовательских навыков персонала. Необученность библиотечного персонала проводить исследования существенно увеличивает вероятность провала всего мероприятия. Простое изучение в этом плане поможет оценить уровень профессиональной подготовки. На основании такого изучения можно организовать необходимое обучение. В сущности библиотечный персонал должен обладать техническими навыками в проведении исследования и сознанием того, как исследование соотносится с эффективностью работы библиотеки.

Постановка проблемы. Определение приоритетных тем для исследования включает два компонента: обзор существующих библиотечных услуг и постановку проблемы. И то и другое осуществляется одновременно.

Обзор библиотечных услуг определяет области, преимущественно нуждающиеся в исследовании. Процесс этот может зависеть как от объективной, так и субъективной очевидности. Как бы то ни было, намерение состоит в том, чтобы определить область исследования и сузить эту область до решаемой проблемы с конкретными объектами изучения и выполнимыми вопросами.

Обзор литературы. Последний компонент подготовительного этапа довольно традиционен, тем не менее весьма значим: изучение литературы по вопросу темы. В процессе обзора литературы важно посмотреть, что сделали другие по такой же проблеме. Изучение литературы на этом этапе экономит время исследователей и помогает им избежать изобретения колеса.

Этап 2: Исследование

Второй этап включает сбор данных. Однако, библиотечный персонал должен четко представлять, какие данные будут собираться, почему и как это будет делаться.

Задачи, гипотезы и вопросы. На подготовительном этапе исследования команда формулирует постановку проблемы, в то время как на втором этапе она определяет задачи, гипотезы и вопросы исследования. Гипотезы и вопросы исследования определяют конкретное направление изучения.

Можно заметить, что гипотезы описывают варианты того, что исследователь предполагает получить по поставленной проблеме. Вопросы исследования формулируются всегда как вопросы, в то время как гипотезы являются утвердительными предложениями. Как гипотезы, так и вопросы исследования помогают оформить план исследования.

Измерения. На этой стадии исследования стоит определиться, какие измерения необходимы для характеристики определенной библиотечной проблемы. Там, где возможно, необходимо использовать уже установившиеся в профессии стандарты и статистические показатели.

План исследования и методика. Как только исследователи определились, что они будут изучать, они должны решить, каким образом они будут это делать. План исследования должен включать процедуры, соответствующие гипотезам исследовательским вопросам. План определяет специфический подход в организации и выявлении изучаемых объектов.

Методология является средством сбора данных. Сбор данных может включать использование стандартизованных тестов, вопросников, интервью и т.д. Особое внимание должно быть уделено выбору плана исследования и методологии исследования с тем, чтобы обеспечить собранным сведениям достаточную достоверность.

Применение. Следующее действие на втором этапе состоит в непосредственном применении плана и методологии исследования. Проведение собственно исследования требует аккуратного соблюдения схемы и плана исследования. Что может потребовать серьезной координации исследователей, исследовательских объектов и ресурсов для проведения исследования.

Анализ сведений. Сведения, собранные в результате исследования, непоказательны до тех пор, пока они не проанализированы, суммированы в количественных и сравнительных формах и объяснены. Обычно исследователи анализируют сведения в количественной форме, т.е. данные статистики (частота, проценты, гистограммы). Сравни-

тельная форма позволяет исследователям предвидеть и делать выводы о характеристиках объекта изучения, судя по его представительству.

Этап 3: Организационное совершенствование

Заключительный этап исследования определяет стратегии в совершенствовании библиотечных программ, коллекций и управления. В течение этого этапа исследователи делают заключения, насколько хороши существующие услуги и какие услуги библиотека должна предлагать.

Результаты и рекомендации. Результаты исследования – это обобщения по вопросам и гипотезам исследования, рекомендации, что должно быть сделано по поводу обнаруженного. Результаты должны быть четкими. Управленцы заинтересованы в большей степени в том, что было обнаружено в результате исследования, нежели в том, как это было сделано. Исследователи должны предложить несколько рекомендаций с тем, чтобы можно было сравнить разные варианты и выбрать более приемлемый.

Доклад. Доклад должен соответствовать:

- предполагаемой аудитории;
- уровню владения аудиторией темой исследования;
- имеющемуся времени, которое есть у управленца, чтобы ознакомиться с сутью доклада;
- значимости предлагаемых рекомендаций.

Другие веские факторы, такие как формат доклада, использование простых, легко читаемых графиков, приятный стиль изложения должны также учитываться.

Внедрение результатов исследования. Внедрение результатов исследования предполагает планирование мероприятий и заданий, ответственных за их исполнение, установление сроков выполнения, утверждение бюджета и плана мероприятий, отслеживание их выполнения.

В этой точке исследовательский процесс описывает полный круг (закрывается).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Монография П. Хернона и Ч. Макклю «Научное исследование и принятие решений в библиотеке» (1) является в некотором роде учебным пособием по проведению научных исследований в библиотеке. Книга полезна тем, что рассматривает изучение библиотечного обслуживания как исследовательский процесс, важный для совершенства-

ния библиотечных продуктов и услуг, обеспечивающий обратную связь с потребителями для планирования организационных изменений.

Цель этой книги - помочь библиотекарям, студентам библиотечных факультетов проводить исследования на более высоком качественном уровне.

Краткий перевод с английского И.Н. Кипа

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. HERNON, Peter. Evaluation and library decision making / Peter HERNON, Charles R. McClure. - Norwood, New Jersey: Ablex Publishing Corp., 1990. - 266 p.
2. HARRINGTON, H.J. The improvement process / H.J. Harrington. - New York: McGraw Hill, 1983.

**НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ БАРНАУЛЬСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА — 70 ЛЕТ.**

Научная библиотека Барнаульского государственного педагогического университета - старейшая вузовская библиотека на Алтае. Была организована в 1933 году на базе Высших педагогических курсов с первоначальным фондом 3070 единиц хранения. Штат - одна заведующая библиотекой. В конце 30-х годов в стране начался переход ко всеобщему семилетнему образованию в сельской местности и к среднему - в городах и рабочих поселках. Это потребовало расширения сети педагогических вузов.

12 июня 1941 года было принято решение СНК об открытии Барнаульского педагогического института. Но началась война, и библиотеке вместе с институтом пришлось покинуть вновь отстроенное четырехэтажное здание и переехать в город Камень, где она находилась с ноября 1941 по октябрь 1944 года. В 1944 году библиотека вместе с институтом была возвращена в здание, в котором на период войны располагался госпиталь. Библиотеке отвели помещение на втором этаже. Здесь был читальный зал на 52 посадочных места и небольшое хранилище для книг со стеллажами из нестроганных досок. Читальный зал работал до 23 часов, т.к. днем были занятия. В институте нехватало аудиторий для занятий, поэтому они проводились даже на лестницах. В этот тяжелый для всего народа период библиотека продолжала свою работу.

В послевоенные годы библиотека активно развивается. Работники библиотеки ведут работу по формированию фонда. Ведется комплектование как отечественной, так и иностранной литературой в соответствии с профилем института. Устанавливается книгообмен с крупнейшими библиотеками страны, а так же с вузовскими библиотеками. В 1953 году в связи с переводом естественно-географического отделения в Горно-Алтайский педагогический институт библиотекой был передан фонд в количестве 9317 единиц хранения. В этом же году открывается факультет иностранных язы-

ков. С большим трудом библиотека комплекзует фонд книгами на иностранных языках.

Год за годом развивается институт, растет и его библиотека. Знаменателен 1965 год - год вступления в строй нового здания, когда площади библиотеки увеличиваются до 780 кв. м., 100 посадочных мест в читальных залах. В этот период ведется серьезная работа по созданию справочного аппарата библиотеки, уделяется внимание библиографической работе. Проводятся первые занятия со студентами по основам библиотечно-библиографических знаний.

Новой точкой отсчета в деятельности библиотеки можно считать 70 –е годы - время создания методического объединения Западно-Сибирской зоны при ТГУ. Под руководством М.Р. Филимонова налаживалась методическая работа библиотек, научная организация труда, складывалась система повышения квалификации библиотечных работников. Представилась возможность изучить опыт работы других библиотек своего региона. В эти годы при 22-х штатных единицах создаются новые отделы: комплектования и обработки, справочно-библиографический. Начали развиваться основные направления работы.

В 1975 году после капитального ремонта здания факультета иностранных языков - добавляется читальный зал в учебной библиотеке с 84 посадочными местами. Увеличивается штат библиотеки до 30 человек. Постепенно библиотека превращается в научно-информационный центр института.

1980-е годы - время качественного совершенствования всех сфер библиотечной деятельности. На новый уровень поднимается библиотечная технология, внедряются средства механизации. Активизируется методическая работа библиотеки. Составляются планы и отчеты с учетом бюджета рабочего времени, создаются регламентирующие документы. Переводятся книжные фонды на ББК, студенты стали обслуживаться по читательскому билету. Внедряется групповой метод обслуживания студентов. Изучается эффективность использования фондов и справочного аппарата, проводятся Дни специалиста. Вводятся рейтерные картотеки для служебного пользования. Проводятся конкурсы «Лучший по профессии».

В смотре-конкурсе к 50-летию Алтайского края среди вузовских библиотек, библиотека БГПИ стала победителем.

Для любой библиотеки важнейшим событием является переезд в новое здание. С переездом библиотеки в 1991 году в новый корпус, появились дополнительные площади, просторные читальные залы, увеличился штат библиотеки. Библиотека смогла по-настоящему осуществить дифференцированное обслуживание читателей. Выделены абонемент научной книги, абонемент учебной и художественной литературы, два филиала учебных библиотек с читальными залами, читальный зал гуманитарного профиля, читальный зал научных работников, фонд редких книг, научно-библиографический отдел с открытым доступом к справочному фонду.

В настоящее время библиотека занимает 3000 кв. м., 440 посадочных мест в читальных залах, сегодня в фонде библиотеки более 600000 единиц хранения. С 1998 года библиотека имеет возможность получать литературу по мегапроекту “Пушкинская библиотека”. Богата библиотека и редкими уникальными изданиями. Фонд интересен своими коллекциями краеведения, трудов ученых БГПУ.

Поддерживать интерес к книге и обучению в библиотеке позволяют книжно-иллюстративные выставки, обзоры, экскурсии. Ежегодно оформляется около 200 тематических выставок по актуальным темам.

Библиотека обслуживает более 10000 читателей по единому читательскому билету, а всеми структурными подразделениями - свыше 20000. Ежегодно выдается более 1 млн. экземпляров изданий

Для обслуживания читателей открыто 7 читальных залов и 3 абонемента.

Ведется работа по информационному обслуживанию преподавателей. Регулярно выпускаются информационные бюллетени новых поступлений. Ежегодно в помощь учебной и научной работе справочно-библиографический отдел издает научно-вспомогательные, тематические указатели, списки литературы.

Специалисты библиотеки ведут обучение студентов по библиотечно-библиографической ориентации.

По межбиблиотечному абонементу поддерживаются связи с всероссийскими и региональными библиотечными центрами.

В библиотеке ведется активная работа по внедрению новых информационных технологий и компьютерных систем. Наличие

необходимой техники позволило создать информационные ресурсы как на традиционных носителях, так и на электронных. Объем электронного каталога составляет 174075 записей. Открыта WEB-страница библиотеки на сайте университета, имеется доступ в Интернет.

В 2002 году библиотека получила грант по проекту “Научно-педагогическая библиотека - методический центр Алтайского университетского комплекса”. В рамках реализации этого проекта ведется большая работа с библиотеками учебных заведений в рамках университетского комплекса Алтайского края по созданию корпоративной системы. С целью улучшения условий для самостоятельной работы профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов в библиотеке произошли изменения в структуре: открылись два зала открытого доступа к фондам: “книги”, “периодика”, зал электронных и информационных ресурсов, абонемент с организацией электронной книговыдачи, приобретено программное обеспечение “Руслан”. Появилась возможность изучать лучший опыт библиотек России и зарубежья. Сотрудники библиотеки принимали участие в работе российских и зарубежных конференций. Нельзя не заметить, как преобразилась после ремонта библиотека к своему 70-летию, какая приобретена замечательная мебель.

Судьба библиотеки неразрывно связана с тружениками-библиотекарями, посвятившими свою жизнь Ее Величеству Книге ! Это первые библиотекари-Клеопатра Матвеевна Гавриловская, Мария Александровна Касьяновская, заведовавшая библиотекой с 1948 по 1959год, Зинаида Евгеньевна Казак, возглавлявшая библиотеку с 1959 по 1985 год.

Немалую роль сыграли в жизни библиотеки ветераны: Л.Н. Казакова, А.В. Федорова, З.Н. Быстрицкая, О.А. Лунина, Н.В. Кордакова, Р.Т. Горячева, К.В. Кордакова.

Юбилей библиотеки совпал с юбилейной датой директора библиотеки, Заслуженного работника культуры России Валентины Артемьевны Климентьевой. Более сорока лет работает Валентина Артемьевна в родной библиотеке.

С гордостью сегодня можно сказать и о сотрудниках библиотеки. Почти все сотрудники имеют высшее образование, большой практический опыт работы.

Хочется всех поблагодарить за нелегкий труд и пожелать успехов и процветания на многие годы.

И.Н. Кипа

БИБЛИОТЕКА АГАУ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

История библиотеки АГАУ неразрывно связана с историей университета. Библиотека в полной мере разделила его судьбу. За 60 лет своего существования библиотека АГАУ претерпевала взлеты и падения, проходила через периоды кризисов, расцвета и стагнации, в ее развитии были как эволюционный, так и революционный этапы

Как известно, возникновение университета связано с прибытием на Алтай Пушкинского сельскохозяйственного института, который был эвакуирован из г. Ленинграда в суровый период Великой Отечественной войны в феврале 1942 года. Эшелон, значительно поредевший в пути, прибыл в Барнаул лишь в середине апреля. Приехавшие профессора, преподаватели и студенты были направлены в Павловский район и размещены в зданиях бывшего веттехникума в 4-х километрах от Павловска.

Первой заведующей библиотекой была Антонина Федоровна Иоффе. Всего из блокадного Ленинграда прибыло пять библиотекарей (к великому сожалению, имена их не сохранились). В тяжелые военные годы они много сил отдали для становления библиотеки, их по праву можно назвать основателями нашей библиотеки.

Годы Великой Отечественной войны - время становления библиотеки: формируется ее фонд, закладываются основы справочно-поискового аппарата библиотеки, открывается и работает отдел обслуживания читателей. Первая запись в инвентарной книге библиотеки была сделана 15 мая 1942 года. Это были избранные труды Г. Вигнера и монография Е.В. Вульфа «Культурная флора СССР». Далее список продолжили работы К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И. Ленина, И.В. Сталина, Л. Берии, Г. Плеханова, М. Калинина. В 1944 г. книжный фонд библиотеки насчитывал около 7 тыс. экземпляров. В основном это была литература Пушкинского сельскохозяйственного института и в небольшом количестве учебная и научная лите-

ратура, предоставленная вузами, которые встречались на пути эшелона: Куйбышевским и Омским СХИ.

К началу 1943/44 учебного года институт был переведен из г. Павловска в г. Барнаул и в 1944 году решением правительства был переименован в Алтайский сельскохозяйственный институт, в состав которого вошло два факультета: агрономический и зоотехнический. После снятия блокады г. Ленинграда многие из эвакуированных вернулись домой, но А.Ф. Иоффе осталась в Барнауле и продолжила работу в библиотеке. Вместе с ней трудятся И.В. Куровская (библиограф), А.Я. Григорьева, Л.А. Легкова. В конце 50-х - начале 60-х годов отдел обслуживания возглавляет Е.Г. Торопова, единственная в библиотеке участница ВОВ, радист.

В 1950 г. в институте был открыт факультет механизации сельского хозяйства, в 1961 г. и 1962 г. - факультет экономики и организации сельскохозяйственного производства и ветеринарный факультет соответственно. Год за годом развивается институт, растет и его библиотека. Ректор института Е.Н. Давыдов приглашает из краевой библиотеки на должность заведующей библиотекой Марию Дмитриевну Шадрину. К этому времени библиотека занимает помещение на первом этаже учебного корпуса по ул. Пушкина, 82. Штат библиотеки составляет 12 человек, структурно библиотека состоит из абонемента (читального зала нет) и вспомогательного отдела, выполняющего функции комплектования, обработки и каталогизации литературы. Библиотека обслуживает 2,5 тыс. читателей в год, выдает им 95-97 тыс. изданий.

Главным событием 1963 г. стал переезд в новый учебный корпус по проспекту Красноармейскому, 98. Библиотека получила специализированное комфортабельное помещение с вместительным книгохранилищем, просторным читальным залом на 200 мест. Это тяжелейшее мероприятие потребовало много физических сил от женщин-библиотекарей, которые с помощью студентов перенесли на своих руках немалую часть книг и журналов.

М.Д. Шадрина бесценно руководит библиотекой в течение двадцати четырех лет (1962 -1986 гг.) вплоть до своего ухода на пенсию. Для библиотеки АСХИ это был период не только экстенсивного роста, но и качественного совершенствования всех сфер библиотечной деятельности. Мария Дмитриевна много внимания и сил отдает вопросам грамотного комплектования фонда, воспита-

нию библиотечного персонала, культуре библиотечного обслуживания. Главным поставщиком литературы в этот период становится библиотечный коллектор, литература также приобретает через книготорговые организации и «Союзпечать».

На новый уровень поднимается библиотечная технология. Фонды и каталоги переводятся на новую систему классификации - ББК. Совершенствуется система справочно-поискового аппарата, который всесторонне раскрывает содержание фондов библиотеки, обеспечивает читателям многоаспектный поиск нужных изданий. В систему каталогов входит 4 алфавитных каталога, 8 систематических каталогов, каталог ГОСТов, систематическая картотека статей, тематические картотеки «Труды АСХИ», «Алтай», «Высшая школа», «Солончаки и засоленные почвы Сибири» и т.д.

Неотъемлемой частью деятельности библиотеки является справочно-информационное обслуживание преподавателей и студентов. Основными его направлениями являются: выполнение устных библиографических справок, составление списков литературы в помощь учебной и научной работе, проведение «Дней информации», «Дней кафедры»; индивидуальные и групповые консультации по использованию каталогов и картотек библиотеки, по библиографическому оформлению курсовых, дипломных и научных работ; проведение библиотечно-библиографических занятий со студентами; обеспечение руководителей института текущей информацией по проблемам высшей школы, индивидуальное информационное обслуживание преподавателей и групповое информационное обслуживание кафедр института. Регулярно издается бюллетень «Новые книги». К 50-летию института силами справочно-библиографического отдела составляется «Библиографический указатель печатных работ сотрудников АСХИ».

В начале 1980 г. библиотека получает дополнительное помещение в новом 13-ти этажном общежитии по ул. Молодежной. Это событие позволило перейти на дифференцированное обслуживание читателей. В структуре библиотеки выделяются 3 абонементы: учебной, научной и художественной литературы. Вводится в практику обслуживания единый читательский билет, внедряется групповой метод обслуживания первокурсников.

Просвещение молодежи было неотъемлемой частью работы библиотекарей, поэтому ежегодно проводятся десятки книжных

выставок, тематических обзоров литературы, беседы, читательские конференции в учебных группах и студенческих общежитиях.

Являясь членом Методического объединения вузовских библиотек города, библиотека проводит научные исследования эффективности использования фондов и справочного аппарата, участвует в конкурсах «Лучший по профессии». В свою очередь библиотека является методическим центром для сельскохозяйственных библиотек города и края. Она координирует и контролирует их деятельность, организует совещания, семинары, практикумы по различным направлениям информационно-библиотечного обслуживания.

К концу 80-х гг. библиотека имеет в своих фондах 400 тыс. изданий, ежегодно получает до 25 тыс. экземпляров новых книг, обслуживает 6 тыс. читателей, выдает им 300 тыс. изданий. Библиотека состоит из 2-х читальных залов, 3-х абонементов, отдела обработки литературы, справочно-библиографического отдела, сектора комплектования, методического сектора, филиала № 1 на ветеринарных клиниках, в штат библиотеки входит 30 человек.

С 1990 г. начинается новый этап в истории библиотеки. На должность директора библиотеки назначают Раису Ивановну Крюкову, много лет проработавшую в библиотеке сначала в качестве библиотекаря читального зала, позднее - заведующей справочно-библиографическим отделом. Назначение нового директора совпало по времени с бурными политическими переменами, сменой экономического курса развития в стране. В целом начало 90-х гг. было для библиотеки временем непростым. Распалась хорошо отлаженная система комплектования через библиотечный коллектор, коммерциализация книжного рынка привела к тому, что практически прекратился выпуск учебной и научной литературы, резко сократилось финансирование библиотеки, произошло ощутимое сокращение штатов, количество приобретаемой новой литературы упало до низшей отметки.

И все-таки именно в это время в библиотеке происходят серьезные качественные изменения, которые имеют важнейшее значение для ее развития. Решающую роль в этом сыграли такие факторы:

- переход на бригадную форму организации труда, изыскание и использование внебюджетных источников финансирования деятельности библиотеки;

- начало технического перевооружения библиотеки, освоение компьютерных технологий;

- отказ от «заидеологизованности» в библиотечной работе, соблюдение библиотекой идеологического, конфессионального нейтралитета,

Позитивным переменам способствовали общие процессы демократизации жизни России, государственная политика 90-х гг. в отношении библиотек. Большую роль сыграло принятие федеральных законов в области библиотечного дела - Закон РФ «О библиотечном деле» (1994 г) позволил библиотеке наряду с традиционными бесплатными услугами приступить к выполнению дополнительных платных услуг. В перечень платных услуг библиотеки входят такие, как ксерокопирование, выдача литературы из читального зала на «Ночной абонемент», составление списков литературы по теме курсовой, дипломной, научной работы, проверка списков литературы на правильность библиографического описания и др. Вырученные за счет выполнения платных услуг средства расходуются на приобретение новой литературы, расходные материалы для компьютерной и копировальной техники, доплаты библиотекарям за выполнение дополнительного объема работ.

Появившийся в библиотеке в 1997 г. первый компьютер положил начало автоматизации библиотечных процессов. Отдел обработки и каталогизации литературы приступил к созданию электронного каталога книг, справочно-библиографический отдел начал работу над созданием базы данных на журнальные статьи. На сегодняшний день объем электронного каталога составляет 5 800 записей, БД «Статьи» - 23 000 записей. Электронный каталог дает возможность вести многоаспектный поиск литературы по различным признакам: автору, заглавию книги, ключевым словам, предметным рубрикам, индексам ББК и УДК, получить распечатку списка литературы, узнать о местонахождении документа.

Начиная с 1999 г. новый тон работе библиотеки задает ее новый директор - Галина Григорьевна Баркалова. Дальнейший этап развития библиотеки - это время приоритета проблем автоматизации библиотечно-библиографической деятельности. Библиотека

активно наращивает парк компьютерной техники, создает локальную библиотечную сеть, подключается к глобальным мировым сетям.

В настоящее время библиотека имеет 19 персональных компьютеров. Полностью автоматизированы отдел обработки и каталогизации литературы, справочно-библиографический отдел, методический сектор. Читальный зал научных работников оснащен 3-мя автоматизированными читательскими местами, в студенческом читальном зале работает «Класс открытого доступа к электронной информации» на 9 мест.

Компьютеризация библиотеки позволила поднять на новый уровень справочно-информационное обслуживание пользователей библиотеки. В перечне дополнительных услуг для читателей появляются компьютерный набор, сканирование, распечатка с дискеты, подбор литературы по электронному каталогу, использование машинного времени, электронной почты, сети Интернет.

Наряду с автоматизацией в библиотеке ведется серьезная хозяйственная работа. Куплены компьютерные столы, новая мебель для читального зала научных работников, заменены стулья в студенческом читальном зале. Проведен капитальный ремонт ряда помещений: учебного абонементы, читального зала научных работников, поставлены новые окна в студенческом читальном зале.

Сегодня библиотека АГАУ - крупнейший фондодержатель сельскохозяйственной литературы в крае. В ее фондах насчитывается 400 тыс. книг, библиотека получает более 130 названий журналов. В связи с увеличением приема студентов в вуз, открытием новых специальностей, значительно возрос объем работы по обслуживанию читателей. Ежегодно абонементы и читальные залы библиотеки обслуживают 10 тыс. читателей, выдают им 480 тыс. произведений печати.

Успехи и достижения библиотеки были бы невозможны без самоотверженной и плодотворной деятельности ее коллектива. Сотрудники библиотеки (31 человек) имеют высокий образовательный и профессиональный уровень (29 человек с высшим образованием).

С благодарностью вспоминаем имена сотрудников, трудовой стаж которых в нашей библиотеке превысил 30 лет: В.Д. Харитоновой, А.П. Алексеевой, Г.А. Щетининой, Г.Я. Лободы. В разные го-

ды трудились прекрасные специалисты - Н.И. Иванова, Н.П. Бородинкина, Л. О. Иванова, Р.М. Петрова, Т.Д. Черепанова, Л. С. Фадеева.

Свой богатый опыт передают коллегам ветераны АГАУ. Вот уже 40 лет (!) трудится в библиотеке Н.И. Янова, 33 года - Р. И. Крюкова, 28 лет - Л.Ф. Ильина, 25 лет - Л.П. Новичихина. С ответственностью и любовью к своему делу относятся проработавшие свыше 20 лет Н.С. Галкина, О.Р. Деева, И.Н. Кипа, Г.В. Черникова, Н.А. Попова, Т.М. Буханцева, И.О. Вязанкина. В неменьшей степени сохраняют преданность профессии, развивают традиции библиотеки Н.Н. Давыдова, Н.Н. Иващенко, Л.Ю. Янова, Л.А. Веселова, Г.П. Помыкалова, Е.Б. Городкова и др.

Сегодня коллектив библиотеки видит свою главную задачу в повышении престижа библиотеки, постоянном профессиональном развитии. В «Стратегическом плане развития библиотеки» намечена дальнейшая автоматизация библиотечной деятельности, совершенствование форм и методов обслуживания, создание комфортных условий для работы читателей.

За 60 лет своей деятельности с ростом и развитием университета библиотека стала неотъемлемой частью вуза, играющей важную роль в подготовке сельскохозяйственных кадров для аграрно-промышленного комплекса края. Необходимо отметить, что, только благодаря постоянной поддержке всех начинаний библиотеки со стороны руководства университета. Ученого совета, тесному взаимодействию с факультетами и кафедрами, удалось не только сохранить библиотеку в трудные годы, но и обеспечить ее развитие.

В настоящем и будущем усилия коллектива будут направлены на то, чтобы сделать библиотеку еще более привлекательной, современной и необходимой преподавателям и студентам вуза.

Н.А. Жук

БИБЛИОТЕКА - РОВЕСНИЦА ВУЗА

(К 50-летию библиотеки Алтайского государственного
медицинского университета)

*Библиотека! Ты система книг, Един-
ство мыслей, чувств и нравов разных
И люди здесь, воспринимая их,
Переживают настоящий праздник.
Библиотекарь! Этот мир всегда с
тобой. Здесь стала бесконечной по-
эзия общения, труда
И всей профессии библиотечной.*

В. Терешин

Юбилей - хороший повод, чтобы оглянуться в прошлое, оценить день сегодняшний и посмотреть в будущее. Библиотека АГМУ - ровесница университета. Она была образована в 1954 году. За полувековую историю каждый период накладывал свой отпечаток на состояние ее фондов, интересы читателей, содержание работы.

Годы становления библиотеки были трудными: на весь первый курс в 1954 году приходилось 5 учебников и 2 атласа по анатомии. Теперь наша библиотека - одно из крупнейших специализированных собраний медицинской литературы не только в масштабах России. Ее фонд учебных и научных изданий насчитывает около 500 тысяч томов, 40 тысяч периодических изданий, ежегодно библиотека получает 300 наименований газет и журналов. Имеется фонд редких ценнейших медицинских книг XVIII-XIX веков, обширный круг монографий, фонд продолжающихся информационных изданий. Эти богатства библиотеки открыты для каждого преподавателя и студента нашего университета. Читателями библиотеки являются более 5 тысяч человек, в течение года бывает более 180 тысяч посещений.

Знаменитый арабский врач X столетия Разес писал: «Тысяча врачей, может быть, уже 1000 лет трудилась над усовершенствованием медицины. Поэтому тот, кто читает их творения прилежно и старается вникнуть в их смысл, открывает в течение своей короткой жизни больше, чем если бы он хоть 1000 лет бегал за больным...

Ибо, невозможно, чтобы один человек, живи он хоть 100 лет, при помощи одних только собственных наблюдений мог прийти до познания большей части медицинских истин, если он не знаком с результатами опытов его предшественников».

Первой заведующей библиотекой была Зинаида Павловна Королева. Бывший директор школы, директор горно, она с энтузиазмом взялась за формирование книжного фонда, который должен был обеспечивать учебный процесс. В медицинские институты страны были разосланы письма с просьбой о помощи. Вскоре пришли первые посылки с книгами. Книги, атласы, журналы, учебно-методическая литература поступала также в дар из личных библиотек врачей города. В первый год вся работа библиотеки выполнялась тремя сотрудниками: Зинаидой Павловной и ее помощницами, энтузиастами своего дела, Олимпиадой Иосифовной Патрушевой и Елизаветой Григорьевной Печоровой.

В 1963 году З.П. Королева, уходя на пенсию, передала бразды правления библиотекой М.Д. Бунтиной, которая возглавляла этот важнейший медицинский «цех» 32 года. Иногда выпадает в жизни счастье встретить человека, в котором в гармоничном единстве слиты внешняя привлекательность, глубокий ум, неистощимая энергия, доброжелательность и высокий профессионализм. Именно к таким людям принадлежала Муза Дмитриевна. В институте ее знали и любили все. Прекрасный организатор, лидер во всех начинаниях, она успевала везде: грамотно руководила библиотекой, была бессменным членом почти всех общественных организаций вуза. Время ее заведования совпало с важным этапом развития институтской библиотеки - с превращением ее в современное многофункциональное подразделение медицинского вуза, с возросшими проблемами по формированию и использованию книжных фондов.

Росли фонды библиотеки, увеличивались ее площади. Были созданы справочно-библиографический отдел и отдел комплектования и обработки литературы.

35 лет возглавляла справочно-библиографическую службу библиотеки Валентина Сергеевна Модель - библиограф высокой квалификации, человек широкой эрудиции, увлеченный и энергичный. Она и сотрудники ее отдела внесли большой вклад в развитие науки в нашем вузе.

17 лет руководила отделом комплектования и обработки литературы Елизавета Григорьевна Кинелева. Человек глубоко порядочный и принципиальный, она безукоризненно вела учет литературы в библиотеке.

В 1971 году на проспекте Ленина, 53 распахнула двери учебная библиотека. Студенты всех курсов получили возможность беспрепятственно пользоваться огромными библиотечными фондами. Там, кроме двух учебных абонементов, открылся абонемент немедицинской литературы и студенческий читальный зал. Работали в студенческой библиотеке Алла Фроловна Дроздова, Раиса Сергеевна Козлова, позднее пришли Любовь Ивановна Турчанинова, Людмила Павловна Левант, Наталья Андреевна Дорофеева, Надежда Ивановна Авдоница, Ольга Тихоновна Морозова, Ирина Анатольевна Кульгускина, которые работают в библиотеке по сей день.

Появились новые формы работы с читателями: дни информации, дни кафедр, дни специалиста, семинары. В стенах учебной библиотеки проводилась большая культурно-массовая работа совместно с кураторами групп, студенческим профкомом. Организовывались обзоры, театрализованные литературные вечера, которые собирали полные залы читателей.

В 1990 году научная и учебная библиотеки переезжают в новый учебный корпус на Папанинцев, 126. Учебный год библиотека начала с четырьмя абонеменстами, двумя читальными залами, оборудованным залом каталогов, справочно-библиографическим отделом, отделом комплектования и обработки литературы. Общая площадь библиотеки - 1500 кв. метров.

С 1993 года начата автоматизация библиотечных процессов. Открывается новый отдел под руководством Галины Павловны Ключевой, работающий в тесной связи с Центром информационных технологий, в который, кроме библиотеки, входит отдел телекоммуникационных сетей, редакционно-издательский отдел и межкафедральные компьютерные классы. Создание такой структуры в вузе вызвано стремлением объединить разрозненные информационные ресурсы университета и создать единое информационное пространство. С появлением современных телекоммуникационных и компьютерных технологий, в частности, ИНТЕРНЕТ и ИНТРА-НЕТ, стало возможным построение корпоративной университетской компьютерной сети и насыщение ее информацией. Корпора-

тивная сеть сегодня объединяет 4 корпуса, 6 компьютерных классов, насчитывающих более 100 компьютеров. Круглосуточный доступ к ресурсам сети имеют сегодня 15 кафедр и структурных подразделений. Любой сотрудник и студент могут работать не только с компьютеров корпоративной сети, но и с домашних компьютеров.

Библиотека предоставляет возможность пользователям получать информацию в базах данных: каталог новых поступлений, труды ученых АГМУ, авторефераты диссертаций, диссертации, методическая литература, CD-ROM ГЦНМБ. Имеются точки доступа в ИНТЕРНЕТ, работает электронный читальный зал, предоставляющий полнотекстовую информацию.

Важнейшими задачами нашей библиотеки в дальнейшем остаются наращивание информационных ресурсов и совершенствование новых информационных технологий в подготовке современного врача, повышении квалификации медицинских работников нашего края.

Хроника событий



И.В. Фролова

ВЗАИМОВЫГОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.

29 апреля 2003 года в Центральной городской библиотеке в клубе общения «Завалинка» прошел поэтический вечер «Пророк в своем Отечестве», посвященный 200-летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева.

Необычность вечера состояла в том, что это было первое совместное мероприятие с Алтайским государственным институтом искусств и культуры. В вузе накоплен богатый опыт проведения подобных мероприятий. Правда, в самом институте они проходят несколько иначе: как литературные олимпиады.

Вдохновителем и организатором этих олимпиад была Светлана Константиновна Смирнова - замечательный преподаватель и увлеченный человек. Благодаря ей, студенты заново открывали для себя давно известных писателей и поэтов. Скольким поколениям студентов АГИИКа Светлана Константиновна вернула утраченный интерес к литературе, на многие, казалось бы, всем известные и изученные факты, помогла взглянуть по-новому.

Проведение литературных олимпиад было традицией АГИИК.

Сейчас эстафету проведения студенческих олимпиад подхватила библиотека института. А готовит и проводит их заведующая сектором отдела обслуживания Воробьева Светлана Петровна.

По нашей просьбе ею был подготовлен поэтический вечер, посвященный 200-летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева. Члены клуба «Завалинка» в предвкушении новой интересной встречи стали собираться задолго до назначенного времени, несмотря на плохую погоду.

Как по заказу день 29 апреля был снежным и слякотным. Но жажда новых впечатлений оказалась сильнее. Отряхивая зонтики от налипшего снега, завсегда и клуба интересовались: «А что, артисты уже приехали?». «Артисты» приехали заблаговременно и очень переживали. Студент 3 курса факультета Художественное творчество Дмитрий Вопилов практически не расставался с томиком стихов Ф.И. Тютчева до самого начала вечера, повторяя стихи поэта.

Сотрудники Центральной городской библиотеки подготовили книжно-иллюстративную выставку «*Душа хотела б быть звездой*», посвященную жизни и творчеству Ф.И. Тютчева. Поэтический вечер продолжался почти полтора часа, но никто этого не заметил.

Ведущая вечера С.П. Воробьева прекрасно владела материалом, сумела пробудить интерес к поэзии Ф.И. Тютчева у некоторых членов клуба «Завалинка», которые раньше предвзято относились к его творчеству. Словом, все было в лучших традициях АГИИКа.

По окончании вечера, ведущую буквально засыпали вопросами. Участники выразили надежду, что эта встреча не последняя, и такие интересные вечера еще будут проходить в их любимой библиотеке.

Сотрудники Центральной городской библиотеки не остались в стороне. Благодарственное письмо было направлено в АГИИК на кафедру сценической речи.

Студент 3 курса АГИИК Дмитрий Вopilов получил благодарность за активное участие в проведении поэтического вечера.



С.П. Воробьева – зав. универсальным читальным залом библиотеки АГИИК

И.Д. Вopilов – студент факультета Художественного творчества

Так состоялся первый обмен опытом сотрудников ЦГБ им. Ядринцева и библиотеки АГИИК. Первые получили возможность посмотреть, чем живут вузовские библиотеки; вторые - новую, заинтересованную аудиторию, внимательных и требовательных слушателей, во многом отличных от привычных и родных им студентов.

Такие совместные мероприятия позволяют взглянуть свежим глазом на работу и вузовских, и муниципальных библиотек, и взять все лучшее, что накоплено за многие годы работы с такими разными, но по-прежнему любимыми читателями, для которых и существуют библиотеки.

Наши юбиляры

НАТАЛЬЯ ГЕОРГИЕВНА ШЕЛАЙКИНА

Лоцман книжного моря Н. Рубакин говорил, что «...центром любой библиотеки является не книга, а живой человек и социальный коллектив». Таким человеком в нашей библиотеке, сплотившим вокруг себя творческих людей, стала Наталья Георгиевна Шелайкина - директор библиотеки АГИИК.

27 мая Наталья Георгиевна отмечает профессиональный праздник и юбилейный день рождения.

Начала она свою трудовую деятельность на «библиотечной ниве» в 1971 году, пройдя путь от библиотекаря до директора библиотеки. За эти годы выросло ее профессиональное мастерство. Она получила высшее образование в Кемеровском государственном институте культуры на библиотечном факультете.

За плечами Натальи Георгиевны богатый опыт библиотечной работы, хлопоты по обслуживанию читателей знакомы ей не понаслышке. Перечислить все направления ее библиотечной деятельности весьма сложно: библиотекарь отдела обслуживания, библиотекарь отдела комплектования и обработки, методист, заведующий отделом, заместитель директора, директор. Каждый технологический процесс библиотечной работы Наталья Георгиевна знает изнутри, но больше всего ее привлекает методическая работа.

Без малого 30 лет отдано любимому делу, из них более 10 лет она работает в библиотеке Алтайского государственного института искусств и культуры.

Сотрудники вузовских библиотек города знают Наталью Георгиевну как человека творческого, энтузиаста своего дела. Она является редактором сборника «Вузовские библиотеки Алтайского края», входит в методический совет методического объединения вузовских библиотек.

Наталья Георгиевна - наилучший пример глубоко осознанного, нравственно-профессионального, в чем-то стоического подхода к библиотечной работе, служению книге, людям, своему долгу.

Вряд ли кто-нибудь из библиотекарей, с которыми она работала эти десятки лет, мог бы упрекнуть ее в небрежном отношении к делу или человеку. Правда, некоторые коллеги иной раз недоволь-

но морщатся от ее требовательности и бескомпромиссности в работе - не всем по плечу такая самоотдача.

Работа, профессия стали для Натальи Георгиевны не службой, а служением - своему долгу, книге и людям.

Мы, коллеги, сердечно поздравляем нашего директора Наталью Георгиевну с юбилеем и дарим ей эти строки:

Удач желаем в каждом деле.
Желаем добиваться цели,
Желаем, чтоб всегда везло,
Чтоб все могли Вы, все умели,
Чтоб никогда не пожалели,
Что Вы нас взяли под крыло!

Коллектив библиотеки АГИИК.

АНКЕТА ЧИТАТЕЛЯ

Уважаемый библиотекарь!

Редакционная коллегия сборника «Вузовские библиотеки Алтайского края» просит Вас заполнить нижеследующую анкету. Искренне надеемся на Ваш активный отклик, который поможет нам совместными усилиями сделать сборник более интересным по форме и содержанию.

1. Регулярно ли Вы читаете наш сборник?
 - а) да, не пропускаю ни одного нового номера
 - б) от случая к случаю, с пропуском некоторых номеров
 - в) совсем не читаю

Если «Совсем не читаю», почему?

- а) не интересуюсь
- б) не знала, что он существует
- в) другое: _____

2. Какие разделы сборника Вы читаете?

3. Назовите наиболее интересную, полезную по Вашему мнению статью(и) сборника _____

4. Есть ли темы, которые не представлены в сборнике или освещены недостаточно полно?

5. Чего, на Ваш взгляд, не хватает изданию?

- а) рекламы
- б) содержательных, интересных статей
- в) наглядности в оформлении
- г) профессионализма
- д) другое: _____

6. Планируете ли Вы подготовку собственных статей для сборника?

- а) да

б) нет

Если «нет», почему? _____

7. Ваши замечания и пожелания редакции: _____

8. Сведения об анкетированном

а) отдел

б) должность

в) стаж работы

г) возраст

Спасибо за сотрудничество!

Список сокращений

НТБ АлтГТУ	- научно-техническая библиотека Алтайского государственного технического университета
НБ АлтГУ	- научная библиотека Алтайского государственного университета
НБ БГПУ	- научная библиотека Барнаульского государственного педагогического университета
НБ АГМУ	- научная библиотека Алтайского государственного медицинского университета
НБ АГИИК	- научная библиотека Алтайского государственного института искусств и культуры
ЦГБ им. Н.М. Ядринцева	- Центральная городская библиотека им. Н.М. Ядринцева

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в создании сборника «Вузовские библиотеки Алтайского края». Материалы присылать по адресу:

**656038
пр. Ленина, 46
научно-техническая
библиотека АлтГТУ**

Ждем ваших предложений.

Редколлегия

Сведения об авторах

<i>Бобрицкая Лариса Витальевна</i>	- заместитель директора НБ БГПУ
<i>Высоких Елена Владимировна</i>	- библиотекарь НТБ АлтГТУ
<i>Жук Надежда Алексеевна</i>	- директор НБ АГМУ
<i>Злобина Татьяна Николаевна</i>	- заведующая отделом НБ БГПУ
<i>Кипа Ирина Николаевна</i>	- заведующая методическим сектором НБ АГАУ
<i>Марютина Елена Борисовна</i>	- заведующая отделом НТБ АлтГТУ
<i>Тарасова Татьяна Васильевна</i>	- доцент кафедры академического хора АГИИК
<i>Фролова Ирина Валентиновна</i>	- главный библиотекарь ЦГБ им. Н.М. Ядринцева

СОДЕРЖАНИЕ

Таблица статистических показателей деятельности вузовских библиотек Алтайского края за 2003 год	4
<u>Организационно-регламентирующие документы</u>	
Положение о научно-технической библиотеке АлтГТУ им. И.И. Ползунова	7
Положение об электронном каталоге библиотеки АГАУ	14
<u>Из опыта работы</u>	
<i>Злобина Т.Н.</i> Использование технологических возможностей АБИС «Руслан» в научной библиотеке БГПУ	19
<i>Марютина Е.Б., Высоких Е.В.</i> Исследование «Соответствие фондов библиотеки учебному процессу вуза» как постоянный процесс	28
<i>Тарасова Т.В.</i> Стратегическое партнерство кафедры академического хора и библиотеки музыкального факультета АГИИК	36
<u>У наших зарубежных коллег</u>	
<i>Питер Хернон, Чарльз Макклю.</i> Научное исследование и принятие решений в библиотеке	40
<u>История библиотек</u>	
<i>Бобрицкая Л.В.</i> Научной библиотеке Барнаульского государственного педагогического университета – 70 лет	46
<i>Кипа И.Н.</i> Библиотека АГАУ: история и современность	50
<i>Жук Н.А.</i> Библиотека – ровесница вуза	57
<u>Хроника событий</u>	
<i>Фролова И.В.</i> Взаимовыгодное сотрудничество	61
<u>Наши юбиляры</u>	
<i>Н.Г. Шелайкина</i>	63
Анкета читателя	65
Список сокращений	67
Сведения об авторах	68
Содержание	69